**T.C**

**Odunpazarı Kaymakamlığı**

**Aziz Mahmut Hüdayi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
|  |

****

*İçinde bulunduğumuz bilim ve teknoloji çağında bilgiye sahip olmak ve onu kullanmak çok önemlidir.*

*Eğitim ve öğretim için uygun ortamı hazırlamak, geleceğimizin güvencesi yavrularımızı milli,manevi ve evrensel değerlere uygun daha güzel bir şekilde yetiştirmek, öğrencilerimizin, velilerimizin ve eğitim çalışanlarımızın beklentilerini daha iyi karşılayabilmek ve eksiksiz çalışan bir kurum olmak amacıyla, zayıf yönlerimizi ortadan kaldırıp güçlü yönlerimizi daha da kuvvetlendiren stratejik planımızı hazırladık.*

*Bu planın oluşmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza içten teşekkürlerimi sunarım.*

 *Ahmet AL*

 *Okul Müdürü*

**İçindekiler**

[GİRİŞ 8](#_Toc535854283)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc535854286)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 9](#_Toc535854287)

[DURUM ANALİZİ 11](#_Toc535854288)

[Okulun Kısa Tanıtımı 11](#_Toc535854290)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 12](#_Toc535854291)

[Okul Künyesi 12](#_Toc535854292)

[Çalışan Bilgileri 13](#_Toc535854293)

[Okulumuz Bina ve Alanları 14](#_Toc535854294)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 15](#_Toc535854295)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 16](#_Toc535854296)

[Gelir ve Gider Bilgisi 16](#_Toc535854297)

[Paydaş Analizi 17](#_Toc535854298)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 12](#_Toc535854299)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 12](#_Toc535854300)

[Veli Anketi Sonuçları: 13](#_Toc535854301)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 57](#_Toc535854302)

[İçsel Faktörler 57](#_Toc535854303)

[Dışsal Faktörler 59](#_Toc535854304)

[Gelişim ve Sorun Alanları 61](#_Toc535854305)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 62](#_Toc535854306)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 65](#_Toc535854307)

[MİSYONUMUZ 66](#_Toc535854308)

[VİZYONUMUZ 66](#_Toc535854309)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 67](#_Toc535854310)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 68](#_Toc535854314)

[Stratejik Amaç 1: 68](#_Toc535854315)

[Performans Göstergeleri 69](#_Toc535854316)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 71](#_Toc535854317)

[Stratejik Amaç 2: 71](#_Toc535854318)

[Stratejik Hedef 2.1*.* 72](#_Toc535854319)

[Performans Göstergeleri 72](#_Toc535854320)

[Stratejik Hedef 2.2. 74](#_Toc535854321)

[Performans Göstergeleri 74](#_Toc535854322)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 75](#_Toc535854323)

[Stratejik Amaç 3: 75](#_Toc535854324)

[Stratejik Hedef 3.1. . 75](#_Toc535854326)

[Performans Göstergeleri 75](#_Toc535854327)

**Tablolar ve Şekiller**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 9](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 12](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 13](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 14](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 15](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 16](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 16](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 78](#_Toc535854442)

[Şekil 1: Paydaş Analizi 17](#_Toc535854505)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet AL | Okul Müdürü | Mürsel SARGUT | Öğretmen |
| Engin DEMİR | Müdür Yard. | Esra ÇELİK | Öğretmen |
| Havva EKER | Okul Aile Bir. Bşk | Ayşegül ATAN | Öğretmen |
| Davut KARATAŞ | Veli | Didem BİLEK YAŞIN | Öğretmen |
| Mehmet KAYA | Öğretmen | Ayşe MUTLU | Öğretmen |

II.BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz Valilik Makam Onayı ve Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan komisyon kararıyla 17/02/2012 tarihinde Emek Mahallesi Hacıyatmaz Sokak No:48 de bulunan Dr. Halil AKKURT Ortaokulu (C Blok) binasında Eğitim-Öğretime Emek imam Hatip Ortaokulu olarak 42 öğrenci ile başlamış, 01/04/2013 Tarih ve 402134 sayılı valilik makam onayı ve Komisyon kararıyla okulun adı Aziz Mahmut Hüdayi İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. 11/06/2015 tarih ve 5961453 sayılı valilik oluru ile C Bloğun Tahsisi Aziz Mahmut Hüdayi İmam Hatip Ortaokuluna verilmiştir. Okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Emek mahallesi Günaç sokak no:48 de bulunan Ticaret Borsası Ortaokulu binasına valilik kararı ile taşınmış ve halen burada eğitim öğretime devam etmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ESKİŞEHİR | İlçesi: ODUNPAZARI |
| Adres:  | Emek Mahallesi Günaç Sokak No:48 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | http://azizmahmuthudayiiho.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası:  | 0222/250 24 41 | **Faks Numarası:** | 0222/250 24 41 |
| e- Posta Adresi: | **724104@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | http://azizmahmuthudayiiho.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | **724104** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 17/07/2012 | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | 38 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 98 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 19 |
| Erkek | 108 | Erkek | 13 |
| **Toplam** | 206 | **Toplam** | 32 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | - |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | 240 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 yıl |

###

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **19** | **29** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **2** | **-** | **2** |
| Yardımcı Personel | **4** | **1** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **17** | **21** | **38** |

###

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 15 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 60 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 630 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4192 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2516 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 120 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 25 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 9 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| Ana sınıfı | **21** | **10** | **31** | **7/A sınıfı** | **21** | **-** | **21** |
| Özel eğitim sınıfı(5/A) | **-** | **0** | **0** | **7/B sınıfı** | **-** | **11** | **11** |
| Özel eğitim sınıfı(6/A) | **1** | **0** | **1** | **7/C sınıfı** | **-** | **11** | **11** |
| Özel eğitim sınıfı(7/A-8/A) | **4** | **2** | **6** | **8/A sınıfı** | **13** | **-** | **13** |
| 5/A sınıfı | **19** | **-** | **19** | **8/B sınıfı** | **-** | **19** | **19** |
| 5/B sınıfı | **-** | **11** | **11** | **8/C sınıfı** | **-** | **18** | **18** |
| 5/C sınıfı | **-** | **11** | **11** | **8/D sınıfı** | **17** | **-** | **17** |
| 6/A sınıfı | **10** | **-** | **11** |  |  |  |  |
| 6/B sınıfı | **-** | **9** | **9** |  |  |  |  |

###

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | Yazıcı Sayısı | 1 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 33213,25 | 29962,25 |
| 2018 | 73709,63 | 73689,63 |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 206 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

SORU 1:Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

SORU 2:Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

SORU 3:Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

SORU 4:Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

SORU 5:Okulda kendimi güvende hissediyorum.

SORU 6 :Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

SORU 7:Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

SORU 8:Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

SORU 9:Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

SORU 10:Okulun içi ve dışı temizdir.

SORU 11:Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

SORU 12 :Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

SORU 13:Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 26 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Soru 1:Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

SORU 2:Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

SORU 3:Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

SORU 4:Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

SORU 5:Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

SORU 6:Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

SORU 7:Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

SORU 8:Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

SORU 9:Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

SORU 10:Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

SORU 11:Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

SORU 12:Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

SORU 13:Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

206 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 88 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

SORU 1:İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

SORU 2:Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

SORU 3:Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

SORU 4:Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Soru 5 :Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Soru 6:Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Soru 7:Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Soru 8:E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Soru 9:Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

Soru 10:Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Soru 11:Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Soru 12:Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Soru 13:Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| Güçlü Yönler |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının az olması, öğretmenlerin bireysel ilgilenmesi, güvenlik görevlisinin olması, disipline önem verilmesi. Turnuvaların olması, yetiştirme kurslarının olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenler arasındaki iletişimin iyi olması, olumlu okul ortamının olması , sınıf mevcutlarının az olması,disiplin açısından çok problem yaşanmaması |
| Veliler | Okul sınırları içinde öğrencinin güvende olması,milli manevi günlerde faaliyetlerin düzenlenmesi,yetiştirme kurslarının olması,binanın temiz olması,öğrencilerin kötü sosyal çevreden uzak tutulması,sınıfların sıcak olması,öğretmenlerin ilgili olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yeterince sıcak olması,tuvaletlerin yeterli olması |
| Donanım | Sınıflardaki akıllı tahtaların ve yazıcıların yeterli olması, internet bağlantısının olması |
| Bütçe | Bakanlıktan ve okul aile birliğinden gelen bütçenin yeterli düzeyde olması |
| Yönetim Süreçleri | İdare ve yöneticilerin donanımlı olması. İşleyiş sürecinde bilgi alışverişinin yeterli düzeyde yapılması. |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetici,öğretmen , öğrenci ve veliler arasında etkili bir iletişimin bulunması. |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| Zayıf Yönler |
| Öğrenciler | Okuldaki fiziki yetersizlikler(pencereler,dolaplar,soyunma kabini olmaması),yeterince gezi düzenlenmemesi, kütüphanenin yetersiz olması |
| Çalışanlar | Okul içi etkinliklerin fazlalığı nedeniyle dersleri aksatması, Kütüphanenin yetersiz olması , okul araç gereçlerindeki yetersizlik,  |
| Veliler | Yeterince gezi düzenlenmemesi, Spor salonunun olmaması, sınıf araç gereçlerindeki yetersizlikler, kantindeki gıdaların yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | Okulun bulunduğu konum nedeniyle yeterince tercih edilmemesi, binadaki fiziksel yetersizlikler (pencereler,kapılar) |
| Donanım | BT sınıfının olmaması,atölye ve spor salonunun olmaması, laboratuvarda yeterli araç gerecin bulunmaması |
| Bütçe | Bütçenin okulun aksak yönlerinin tamir ve tadilatı için yeterli olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici sayısının az olması |
| İletişim Süreçleri | Gelen yazıların cevap verilme sürelerinin az olması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| Fırsatlar |
| Politik | \*İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi, \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi, \* Personelin yasal hak ve sorumlulukları, \* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  |
| Sosyolojik | \*Velilerin eğitim düzeyi, \* Çalışanların eğitim düzeyi, \*Aile yapılarındaki değişimler, \* Nüfus artışı \*Beslenme alışkanlıkları, \* Yaşam standartları |
| Teknolojik | \*Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri, \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar, \*Teknoloji alanındaki gelişmeler, \*Teknolojinin eğitimde kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | \*Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle yakın işbirliği içerisinde bulunması\* Personelin yasal hak ve sorumlulukları, \* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar |
| Ekolojik | \*Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle yakın işbirliği içerisinde bulunması\* Personelin yasal hak ve sorumlulukları, \* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| Tehditler |
| Politik | \*İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi ve geri bildirimde zaman aşımı olması \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi, ve yeni yönetmeliğin stratejik plan hazırlama aşamasına yetişmemesi\* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar değişkenlerin sık olması. |
| Ekonomik | \* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması\*Okula veliler tarafından yapılan bağışların yetersiz oluşu |
| Sosyolojik | \*Velilerin eğitim düzeyleri arasında farklılıkların bulunması.\* Çalışanların eğitim düzeyleri arasındaki farklılıklar.\*Aile yapılarındaki değişimler olması\* Nüfus artışı \*Beslenme alışkanlıklarının ailelere göre farklılık göstermesi\* Yaşam standartları velilere göre farklılık göstermesi. |
| Teknolojik | \*Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasitelerin yetersiz olması\*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçların ihtiyacı karşılayamaması.\*Teknoloji alanındaki gelişmelerin yeteri kadar takip edilememesi.\*Teknolojinin eğitim de kullanılması sırasında yaşanan sıkıntıların olması |
| Mevzuat-Yasal | \* Personelin yasal hak ve sorumluluklarını yeteri kadar takip etmemesi.\* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlarında değişkenlerin sık yaşanması.\*Yasal çerçevede yürütülen iş ve işlemde bürokrasinin çok olması. |
| Ekolojik | \*Okul bahçemizin çeşitli bitkiler yetiştirmeye uygun olmaması.\*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalarda okulun maddi durumunun yetersizliği |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimini arttırmak |
| 4 | Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | İmam hatip Ortaokulu eğitim kurumlarına devam edan çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal,akademik, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını yaşam becerilerini kazanmalarını ve ortaöğretime hazır olmalarını sağlayarak. 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 6 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapının güçlendirilip; eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç ve gereç ve materyaller ile donatarak kapasiteyi geliştirmek |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Projelerin sürdürülebilirliği |

III.BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Başarı sürekliliğini yakalamış her alanda model bir okul olmak.

**VİZYONUMUZ**

Öğrencilerimiz , öğretmenlerimiz ve tüm çalışanlarımız açısından her şeyde insanı temel değer olarak ele alan,düşünceye,özgürlüğe ,ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan,milli ve manevi değerlerine saygılı,sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden,dinini doğru öğrenen ve temsil yeteneğine sahip,inançlı , özgüveni yüksek gençler yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Türk Milli eğitiminin temel amaçlarını gerçekleştirmedeki kararlılığımızı ortaya koyarız.

Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.

Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.

Din Öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.

Din Öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.

Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemseriz.

Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.

Milli değerlerimizin önemini ve vatan sevgisini eğitim öğretim çalışmalarımızın her alanında uygulamaya çalışırız.

IV.BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Bu bölümde Aziz Mahmut Hüdayi İmam hatip Ortaokulu olarak Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ele alınmıştır.

**Stratejik Amaç 1:**

S.A.1. Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı arttırmak 5. sınıf öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak. Ara sınıflarda öğrenci sayısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.**Plan sonuna kadar okulumuzun bulunduğu çevredeki dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere bölgemizde ve şehir merkezinde ikamet eden daha fazla öğrenciye hizmet vermek, okulumuzdaki 5. Sınıf ve ara sınıf öğrenci sayısının arttırılması için çalışmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 20 | 30 | 30 |
| PG.1.1.b | Kayıt bölgemizdeki ara Sınıf öğrencilerinin okulumuza kayıt oranını(%) | 25 | 30 | 30 | 30 | 35 | 40 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Okul merkezli düzenlenen etkinliklere veli katılımını sağlamak, Sınıf merkezli yapılan çalışmaları anlatarak, düzenlenen veli toplantılarında öğrenci devamı sağlamak için tedbirler almak. | Rehberlik servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Ekim, Ocak ve Mayıs aylarında |
| 1.1.6 | Yabancı uyruklu velilerimize okulumuzun eğitim öğretim önemi seminerleri rehberlik servisi tarafından verilerek öğrenci devamları sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | I.DönemII.Dönem |
| 1.1.7 | Okulumuzun faaliyetleri ve eğitim öğretim çalışmalarının toplumla paylaşılarak, Okulumuz hakkında farkındalığının arttırılması. | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül ve Şubat Ayı içersinde |
| 1.1.8 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler konusunda RAM ile iş birliği yapılarak okulumuzda konferans/seminerler düzenlemek | Rehberlik Servisi,Müdür Yardımcısı | I.DönemII.Dönem |

**Eylemler**

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.b | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 22 | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.2.1.c. | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| PG.2.1.d. | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.e. |  Okulumuz sınıflarına tasarım ve beceri sınıfları kurma | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| PG.2.1.f. | Arapça yarışmaları, Kuran-ı Kerim yarışmaları,Ezan okuma yarışmaları sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Yürütülen kültürel faaliyet sayıları arttırılarak sosyal etkinlikler(geziler,yemekler,gösteriler-yarışmalarvb)ile öğrencilerin kendine güven duygusunu geliştirmek. | Sınıf öğretmenleri,Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran |
| 2.1.2 | Yürütülen sosyal faaliyetlere katılımı üst düzeye çıkarmak | Okul idaresi,öğretmenler | Eylül-Haziran |
| 2.1.3 | Arapça yarışmaları, Kuran-ı Kerim yarışmaları, Ezan okuma yarışmaları sayısı arttırılarak farkındalık yaratılacaktır. | Okul idaresi,öğretmenler | Eylül -Ocak |
| 2.1.4 | Sınıflarımızda tasarım ve beceri atölyesi kurulacaktır. | Okul idaresi,öğretmenler | Eylül-Haziran |
| 2.1.5 | Sınıf içi ortamların yaratıcılığı arttıracak şekilde düzenlenmesi, yenilikçi öğretim metotlarını takip ederek mataryal eksiğinin giderilmesi | Sınıf öğretmenleri,Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| PG.2.2.b | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.c. | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | 25 | 20 | 15 | 15 | 10 | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | II.Dönem |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Müdür yardımcısı | Ekim-Aralık-Mart |
| 2.2.3 | Yetiştirme kurslarında devamlılık sağlanarak öğrenci başarıları düzenli olarak kazanım değerlendirme sınavları ile ölçülüp zümre öğretmenler tarafından değerlendirme yapılacaktır. | Okul idaresi ve Kurs Öğretmenleri | Ekim/Ocak ve Şubat/Haziran |
| 2.2.4 | Öğrenci üst öğrenime ilgi ve isteklerini arttıracak okul gezileri ,meslek tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | Ekim-Haziran |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 | 90 |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 10 |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| PG.3.1.d. | Okul Güvenliğinden memnuniyet oranı(%) | 75 | 80 | 80 | 85 | 85 | 90 |
| PG.3.1.e. | 24 Saat kapalı devre çalışan güvenlik kamera sayısı  | 16 | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.3.1.f. | Okul içi ve bahçesinde iş güvenliği ile ilgili talimat ve yönlendirme levhalarının tamamlanarak gerekli tedbirlerin alınması. (%) | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul idaresi,Okul servis denetleme ekibi | 1Eylül -1 haziran |
| 3.1.2 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | I.Dönem-II. Dönem |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi | I.Dönem-II. Dönem |
| 3.1.4 | 24 Saat kapalı devre çalışan güvenlik kamera sayısı arttırılacak | Okul idaresi | 1Temmuz-1 Eylül |
| 3.1.5 | Okul içinde ve bahçesinde iş güvenliği ile ilgili talimat ve yönlendirme levhalarının temin edilerek gerekli yerlerde güvenlik tedbirleri alınacak, çalışanlara iş güvenliği kursu tamamlatılacaktır | Okul idaresi | I.Dönem-II. Dönem |
| 3.1.6 | Okul çalışanlarının hijyen eğitiminin İlimiz halk Eğitim Merkezi tarafından verilecek kursla tamamlanması, sağlanacak. Okulumuzda velilere yönelik hijyen eğitimleri yapılacaktır  | Okul idaresi | I.Dönem-II. Dönem |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 60000 | 80000 | 90000 | 110000 | 120000 | 470000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 27000 | 97000 |
| TOPLAM | 70000 | 95000 | 110000 | 135000 | 147000 | 557000 |

VI.BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.